

Політика конфіденційності (приватності) Вінницький Університет «ІНТІТА»

1. Загальні положення

1.1. Ця Політика конфіденційності визначає порядок, за яким Вінницький Університет «ІНТІТА» (далі – Університет) здійснює збір, обробку, зберігання, передачу та захист персональних даних.

1.2. Університет здійснює обробку персональних даних відповідно до:

- Закону України «Про захист персональних даних»;
- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- інших нормативно-правових актів.

1.3. Політика поширюється на студентів, абітурієнтів, аспірантів, докторантів, викладачів, працівників, партнерів, контрагентів та відвідувачів офіційного сайту Університету (за наявності).

2. Персональні дані, які обробляє Університет

2.1. Дані студентів

- ПІБ;
- дата народження;
- контактні дані;
- адреса проживання;
- документи про освіту;
- результати навчання;
- дані з інформаційних систем Університету (включно з особистими кабінетами студентів і викладачів);
- фото- та відеоматеріали (за згодою);
- стипендійні та фінансові дані;
- інформація про академічну мобільність (за необхідності).

2.2. Дані абітурієнтів

- ПІБ;
- контактні дані;
- результати вступних випробувань;
- дані ЄДЕБО;
- документи, подані відповідно до Правил прийому.

2.3. Дані викладачів і працівників

- ПІБ;
- контактні дані;
- документи про освіту та кваліфікацію;
- кадрові й трудові дані;

- навантаження;
- результати атестації;
- наукова діяльність.

2.4. Дані аспірантів, докторантів та науковців

- індивідуальні плани;
- результати наукової роботи;
- участь у грантах та проєктах;
- публікаційна активність.

2.5. Дані, що збираються через офіційний сайт Університету

- IP-адреса;
- cookies;
- дані вебформ (ім'я, телефон, e-mail);
- інформація аналітичних сервісів;
- адреса сайту.

2.6. Дані осіб, які подають заявки, реєструються на сайті чи платформі INTITA або беруть участь у заходах

- ПІБ;
- номер телефону та адреса електронної пошти;
- місто, навчальний заклад, місце роботи, вік або інша інформація, яку особа самостійно зазначає у формі;
- інформація про освітні чи професійні інтереси, навички, досвід, портфоліо;
- дані, необхідні для участі у заході, конкурсі, хакатоні, консультації або освітній програмі;
- дані, необхідні для створення заявки, попереднього запису або облікового запису на сайті чи платформі INTITA.

3. Мета обробки персональних даних

Персональні дані обробляються з метою:

- організації освітнього процесу;
- проведення вступної кампанії;
- забезпечення наукової діяльності;
- ведення обліку контингенту;
- підтримки роботи інформаційних систем Університету;
- комунікації зі студентами, викладачами та працівниками;
- виконання вимог законодавства;
- укладення та супроводу договорів про надання освітніх послуг;
- приймання, розгляд та опрацювання заявок;
- реєстрації користувачів на сайті або платформі INTITA;
- створення заявки, попереднього запису або облікового запису, якщо це потрібно для подальшої участі, навчання, комунікації або надання освітніх послуг;
- організації та проведення заходів, освітніх програм, хакатонів, конкурсів, тренінгів і презентацій;
- формування списків учасників, команд, груп або потоків;

- інформування про освітні можливості, новини, події, програми, консультації та організаційні повідомлення;
- досягнення інших цілей (за потреби).

4. Порядок зберігання та захисту персональних даних

4.1. Дані зберігаються у:

- паперових носіях (особові справи, накази, відомості);
- електронних базах;
- інформаційних системах Університету;
- державних реєстрах (ЄДЕБО).

4.2. Доступ до персональних даних мають:

- ректор;
- проректори;
- декани факультетів;
- завідувачі кафедр;
- працівники деканатів;
- відповідальні особи ІТ-підрозділів;
- інші працівники, у межах посадових обов'язків.

4.3. Заходи захисту:

- авторизація в інформаційних системах;
- розмежований доступ;
- захист паперових документів;
- резервне копіювання;
- технічні й організаційні засоби кіберзахисту.

5. Передача персональних даних третім особам

Дані можуть передаватися:

- Міністерству освіти і науки України;
- ЄДЕБО;
- Національному агентству із забезпечення якості вищої освіти;
- органам влади, суду, правоохоронним органам;
- банківським установам;
- грантовим організаціям (за згодою);
- партнерам заходу, співорганізаторам, менторам, журі та іншим залученим особам — виключно в обсязі, необхідному для організації та проведення заходів, освітніх програм, конкурсів, хакатонів, тренінгів або презентацій, або у випадках, передбачених законодавством;
- технічним підрядникам, сервісам розсилки, аналітики або хостингу — лише в обсязі, необхідному для роботи сайту, обробки заявок, надання послуг або надсилання інформаційних, організаційних чи сервісних повідомлень;
- іншим суб'єктам у випадках, передбачених законом;
- додатковим категоріям суб'єктів (за потреби).

6. Права суб'єктів персональних даних

Особа має право на:

- доступ до власних персональних даних;
- внесення змін та виправлення;
- обмеження обробки;
- відкликання згоди (якщо обробка здійснюється на підставі згоди);
- подання запиту на видалення даних у випадках, передбачених законом;
- отримання інформації про передачу даних третім особам.

7. Строки зберігання персональних даних і документів

Університет самостійно встановлює строки зберігання різних категорій документів та персональних даних відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних актів.

- Особові справи студентів;
- Накази щодо руху контингенту;
- Документи абітурієнтів;
- Електронні журнали, відомості;
- Кадрові документи працівників;
- Документи аспірантів та докторантів;
- Наукові та дисертаційні матеріали;
- Дані з інформаційних систем університету;
- Фото- та відеоматеріали;
- Архівні матеріали факультетів та кафедр.

Після завершення строків документи знищуються або передаються до архіву згідно з правилами документообігу.

8. Cookies та інтернет-дані

Сайт Університету може використовувати cookies для:

- забезпечення функціонування сервісів;
- аналітики;
- покращення користувацького досвіду.

Користувач може відмовитися від cookies у налаштуваннях браузера.

9. Фото-, відео- та аудіофіксація

Участь у заходах Університету або INTITA передбачає надання згоди на обробку персональних даних відповідно до цієї Політики.

Під час заходів Університету або INTITA може здійснюватися фото-, відео- та аудіофіксація. У таких матеріалах може бути зафіксовано зображення, голос, виступ, коментарі, участь у дискусіях, презентаціях, командній роботі або інших активностях учасника.

Такі матеріали, а також інформація про учасників (зокрема ім'я, прізвище, команду, результати участі), можуть використовуватися з інформаційною, освітньою, архівною

та промоційною метою, зокрема для публікації на офіційному сайті, у соціальних мережах, презентаціях, новинах, звітах, відеороликах та інших інформаційних ресурсах Університету — за умови отримання відповідної згоди.

10. Контактна інформація відповідальної особи

ПІБ: Мельник Роман Олександрович
Посада: Ректор
Телефон: +380674312010
E-mail: university@intita.com

11. Зміни до Політики

Політика може бути оновлена рішенням ректора або Вченої ради.
Оновлена редакція набирає чинності з моменту оприлюднення.